

РАССМОТРЕНЫ
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 19.12.2024

СОГЛАСОВАНЫ
с Управляющим советом
Протокол № 3 от 19.12.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор школы
Г.В. Смукина
Приказ № 1/1 от 09.01.2025



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Победимской средней общеобразовательной школы
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ Победимской СОШ (далее - Правила внутреннего распорядка и Организация) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Устава Организации (далее - Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации, вывешиваются на информационных стендах в здании организации.

Каждый учащийся знакомится под подпись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Организацию.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Организации и иными федеральными законами.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

1) на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

4) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения Организации, ее представительств, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

7) о руководителе Организации, его заместителях;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

10) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

11) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

12) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

13) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

14) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

15) о трудоустройстве выпускников;

16) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

1.6. Организация по адресу: 659077, Алтайский край, Топчихинский район, п.Победим, ул.Ленина, д.20 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

1) Устава Организации;

2) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации;

3) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.7. Организация по адресу: 659074, Алтайский край, Топчихинский район, п.Победим, ул.Ленина, д.20 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться:

- 1) с отчетом о результатах самообследования;
- 2) предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;
- 3) иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на ее территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Организации.

1.9. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в Организации проходят с 8³⁰ до 14⁵⁰.

Практические занятия (занятия внеурочной деятельности, занятия центра «Точка роста», занятия дополнительного образования) в Организации проходят с 15⁰⁰ до 17³⁰.

2.2. Перерывы между занятиями по 10 минут и две большие перемены для посещения столовой по 20 минут.

2.3. Учебными днями являются понедельник – пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации проводятся с понедельника по пятницу.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача или письменного заявления родителей.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (четверть) и вывешивается не позднее, чем за 2 дня до его начала.

Продолжительность академического часа в Организации составляет 40 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.9. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Организация по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.10. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.11. При составлении распорядка:

предусматриваются разгрузочные мероприятия - производственная гимнастика, музыкальные паузы и т.д.

2.12. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 20.00.

2.14. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.15. Учитель не имеет право задерживать учащихся после звонка с урока.

2.16. Удаление учащихся с урока запрещено.

2.17. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключение медицинской организации (справки), выданной по результатам проведенного медицинского осмотра обучающихся, осуществляемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.18. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Организации, а также на дежурного по Организации. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Организации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).

3.3. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- 1) приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Организации;
- 2) при общении с обучающимися и работниками Организации в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- 3) не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемая в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 7) уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- 8) свобода совести, информации;
- 9) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- 12) участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- 13) ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 14) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией, под руководством педагогических работников образовательных организаций;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) охрана здоровья обучающихся.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона.

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. Правила поведения учащихся на уроках

4.1. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить своё рабочее место, и всё необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.

4.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

4.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

4.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

4.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебными пособиями и оборудованию надо бережно и аккуратно.

4.7. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

4.8. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

4.9. Поведение учащихся до начала занятий, во время перемены и после окончания занятий.

Во время перемен учащийся обязан:

- 1) навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- 2) подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников школы, дежурному классу;
- 3) дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

Во время перемен учащимся запрещается:

- 1) бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- 2) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- 3) употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим .
- 4) нарушение данных пунктов влечёт за собой применение мер, предусмотренных Правилами.

5. Места массового пребывания

Школьная столовая

5.1. Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- 1) подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса ;
- 2) проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- 3) убирают свой стол после принятия пищи;
- 4) бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- 5) не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях ;
- 6) учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- 7) во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- 8) запрещается вход в столовую в верхней одежде.

Библиотека

5.2. Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- 1) пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- 2) соблюдать тишину во время работы в читальном зале;
- 3) учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- 4) выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

Спортивный зал

5.3. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

5.4. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

5.5. Для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

6. Внешний вид

6.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата

должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

6.2. Организация по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

6.3. Для занятий физической культуры в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей одежды и обуви к занятиям не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

6.4. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

7. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

7.1. Каждый обучающийся или работник Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- 1) использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в Организации в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- 2) использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Организации с соблюдением условий безопасности Организации. Не использует запрещенные Организацией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;
- 3) не играет в Организации в компьютерные и иные игры.

7.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Организации допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

8. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

8.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

8.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Организации.

8.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации.

До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

8.7. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

8.10. За совершение в Организации нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Организации.

8.11. Посетители Организации, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Организации, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

8.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

8.13. Обязанности дежурного класса:

- 1) Дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.
- 2) В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 2-11 классов.
- 3) Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утверждённого директором школы.
- 4) Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.15 до окончания уроков своей смены.
- 5) Все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

8.14. Обязанности дежурного по классу:

- 1) В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.
- 2) Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока.
- 3) Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.
- 4) Дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

9. Меры поощрения, порядок их применения

9.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности устно или в приказе Организации;
- 2) награждение грамотой, медалью, подарком;
- 3) занесение на Доску почета Организации;
- 4) сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- 5) досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

9.2. Лучшие коллективы поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

9.3. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники Организации представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

9.4. Обучающимся или работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и санаторно-курортного обслуживания, а также преимущество в продвижении по службе.

10. Самоуправление

10.1. В каждом классе выбирается лидер из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен классному руководителю и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

10.2. Основными функциями лидера являются:

- 1) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- 2) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- 3) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- 4) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- 5) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;

Распоряжения лидера в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

11. Запреты

11.1. В Организации запрещается:

- 1) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- 2) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- 3) играть в азартные игры;
- 4) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- 5) курить в неустановленных местах;
- 6) сквернословить;
- 7) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- 8) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
 - 9) портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - 10) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;
 - 11) находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах;
 - 12) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса;
 - 13) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
 - 14) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
 - 15) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности;
 - 16) передвигаться в помещениях Организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
 - 17) находиться в Организации позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
 - 18) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Организации, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Организации без разрешения администрации;
 - 19) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
 - 20) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Организации вне специально отведенных для этих целей мест;
 - 21) использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаях. При нахождении на учебном занятии собственные телефоны хранятся в портфеле с выключенным звуком.
- 11.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации Организации.

12. Заключительные положения

12.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

12.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся школы вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.