

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Победимская средняя общеобразовательная школа

Приняты: на Управляющем Совете МКОУ Победимской СОШ от 20.12.2023г. протокол № 2	Утверждены: приказом директора МКОУ Победимской СОШ от 20.12.2023г. № 61
---	---

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МКОУ Победимской СОШ  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка МКОУ Победимской СОШ (далее - Правила внутреннего распорядка и Организация) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Устава Организации (далее - Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Организации, вывешиваются на информационных стендах в здании организации.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Организацию.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Организации и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Организации, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

#### 1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения Организации, ее представительств, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе Организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

1.6. Организация по адресу: 659077, Алтайский край, Топчихинский район, п. Победим, ул. Ленина, д.20 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- Устава Организации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

1.7. Организация по адресу: 659077, Алтайский край, Топчихинский район, п. Победим, ул. Ленина, д.20 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться:

- с отчетом о результатах самообследования;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - НПА) по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией в течение 3 (трех) дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.9. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на ее территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Организации.

1.10. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11. Охрану Организации на основании договора обеспечивает ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Алтайскому краю». Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

## **2. Распорядок**

2.1. Учебные занятия в Организации проходят с 8<sup>30</sup> до 14<sup>50</sup>.

Практические занятия ( занятия внеурочной деятельности, занятия центра «Точка роста», занятия дополнительного образования) в Организации проходят с 15<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>.

2.2. Перерывы между занятиями по 10 минут и две большие перемены для посещения столовой по 20 минут.

2.3. Учебными днями являются понедельник – пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации проводятся с понедельника по пятницу.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях учащийся должен предоставить классному руководителю заявление от родителей или медицинскую справку. Ученик, пропустивший без уважительной причины более трех дней, может быть допущен к занятиям только после

письменного объяснения законного представителя ребенка на имя заместителя директора по УВР.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (четверть) и вывешивается не позднее, чем за 2 дня до его начала.

Продолжительность академического часа в Организации составляет 40 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Организации.

2.9. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Организация по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные расписания.

2.10. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.11. При составлении распорядка:

предусматриваются разгрузочные мероприятия - производственная гимнастика, музыкальные паузы и т.д.

2.12. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 20.00.

2.14. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.15. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Организации устанавливаются приказом.

2.16. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Организации, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Организации. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.17. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Организации, каждый на своем участке.

2.18. Учитель не имеет право задерживать учащихся после звонка с урока.

2.19. Удаление учащихся с урока запрещено.

2.20. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.21. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.22. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Организации, а также на дежурного по Организации. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

Права и обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами и Уставом школы.

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 3.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 3.1.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.9. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 3.1.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 3.1.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 3.1.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 3.1.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 3.1.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и иные права регламентированные в пункте 29 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

3.3.2. Курить в здании, на территории школы.

3.3.3. Использовать ненормативную лексику.

3.3.4. Приходить в школу в грязной, мятой, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным Фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям.

3.3.5. Ходить по школе в верхней одежде и головных уборах.

3.3.6. Играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

#### **4. Приход и уход из школы**

4.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

4.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

4.3. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и в весенне-осенний период одевают сменную обувь.

4.4. После окончания занятий нужно спокойно взять одежду из гардероба, одеться и покинуть школу, соблюдая правила поведения.

#### **5. Внешний вид**

5.1. Для обучающихся 1-11 классов в школе введён деловой стиль одежды. В осенний и весенний периоды обязательна вторая обувь.

5.2. Одежда для школьниц: деловой костюм, однотонное платье, или блуза с юбкой серого цвета. Длина юбки до колена - плюс-минус 10 см. Брючный костюм должен быть неброским и без отделки. Брюки классического покроя. В одежде делового типа возможны различные варианты полосок и клеток неярких тонов. Прическа школьницы: волосы чистые, ухоженные. Волосы длиннее плеч убираются наверх или закалываются.

5.3. Характерной особенностью делового костюма является его строгость, которая достигается отсутствием ярких тонов. У мальчиков - классический костюм, брюки, рубашка, по желанию жилет или пиджак, в прохладное время года - пуловер, свитер.

5.4. В школьной деловой одежде не допускается: спортивный костюм, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, иная одежда специального назначения.

5.5. Спортивный костюм, спортивная обувь допускаются только на уроках физической культуры.

## **6. Поведение на уроке**

6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.

6.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного учителя.

6.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

6.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявлять дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить, следует поднять руку и получить разрешение учителя.

6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок

6.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

6.10. В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.11. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. Ученики, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале.

6.12. Перед началом уроков обучающиеся сдают свои мобильные телефоны на хранение классному руководителю до конца образовательного процесса. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

6.13. Обучающийся использует ресурсы Интернета, телефонную, видео- и т.д. связь в Организации в учебных целях и только при крайней необходимости. Не использует запрещенные Организацией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет.

6.14. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Организации допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

## **7. Поведение на перемене**

7.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

7.2. При движении по коридорам, проходам придерживаться правой стороны.

7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

## **8. Поведение в столовой**

8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

8.2. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **9. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

9.1. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.2. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.3. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.

9.4. В Учреждении и на его территории запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

## **10. Поощрения**

10.1. Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

10.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

10.3. Поощрения применяются директором школы по представлению Управляющего совета школы, Педагогического совета, классного руководителя и объявляются в приказе по школе.

## **11. Взыскания**

11.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учеников. Применение методов физического и/или психического насилия не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол, оставление без перемены и тому подобное, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

11.2. За нарушение Правил для обучающихся ученик привлекается к взысканию.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;



- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующем поведению и возрасту ученика;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание; до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

11.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся согласно действующего законодательства.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

12.2. Настоящие Правила размещаются на сайте и вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.