

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Победимская средняя общеобразовательная школа

Принято: на Педагогическом совете МКОУ Победимской СОШ от 31.08.2023 г. протокол № 1	Утверждено: приказом директора МКОУ Победимской СОШ от 31.08.2023 г. № 57
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, МОДУЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Победимской средней общеобразовательной школе (далее - ОУ) разработано в соответствии:

Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897».

Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МКОУ Победимской СОШ;
- основной образовательной программой МКОУ Победимской СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) в ОУ, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ (локальный акт) образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, характеризующий модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения, уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФкГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности в обязательном порядке разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- учебного плана школы;
- календарного учебного графика на текущий учебный год;
- учебно-методического комплекса.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутри школьной системы дополнительного образования.

1.7. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.8. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.9. Структура рабочей программы едина для всех педагогов, работающих в образовательном учреждении.

1.10. Положение о рабочей программе МКОУ Победимской СОШ разрабатывается и принимается коллегиальным органом - педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2–3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ и Уставом школы.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательного учреждения, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФкГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением для всех педагогических работников образовательной организации на основе следующих подходов:

- авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов;

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса в соответствии ФГОС содержит обязательные компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Указанный состав компонентов одинаково распространяется как на рабочие программы дисциплин учебного плана, так и на курсы внеурочной деятельности.

Раздел рабочей программы «Планируемые результаты» содержит перечень результатов освоения рабочей программы и подходы к их оценке.

Раздел рабочей программы «Содержание учебного предмета, курса» включает объем времени, предполагаемого для изучения предметного содержания учебного предмета или курса внеурочной деятельности.

Тематическое планирование оформляется с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (тематического блока).

Вариант структуры тематического планирования по ФГОС (Приложение 1).

Вариант структуры тематического планирования по ФкГОС (Приложение 2).

3.3. Титульный лист представляет сведения о названии программы, её содержании, места в образовательном процессе (Приложение 3).

3.4. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения, программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

- обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования образовательной программы образовательной организации.

3.6. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС ОО;
- требованиям ФкГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года приказом директора по ОО "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г."

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения директор ОО или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в образовательное учреждение, обязан проводить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий по различным причинам.

4.5. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждены приказом директора школы "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / __ уч. г."

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте образовательного учреждения в порядке, установленном Положением о сайте.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы. Рабочие программы педагогов хранятся в учебной части (кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе) до трех лет. После этого убираются в архив.

ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета «_____», ____ класс (__ ч, __ ч в неделю)

Номер урока	Тема урока	Планируемые образовательные результаты изучения раздела			Оснащение	Дата проведения	
		Личностные (ЛУУД)	Предметные	Метапредметные (КУДД, ПУУД, РУУД)		План	Факт
РАЗДЕЛ I.							

ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
учебного предмета «_____», ___ класс (__ ч, __ ч в неделю)

Номер урока	Тема урока	Требования к уровню подготовки учащихся	Оснащение	Дата проведения	
				План	Факт
РАЗДЕЛ I.					

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Победимская средняя общеобразовательная школа

<p>Рассмотрена: на Педагогическом совете МКОУ Победимской СОШ от _____ 20__ г. протокол № __</p>	<p>Согласована: с заместителем директора по УВР МКОУ Победимской СОШ от _____ 20__ г. _____ И.Н. Мысина</p>	<p>Утверждена: приказом директора МКОУ Победимской СОШ от _____ 20__ г. № ____ _____ Т.В. Смукина</p>
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____» для ____ класса

(начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования)

на 20__-20__ учебный год

Составитель: ФИО, учитель _____

Победим 20__