

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Победимская средняя общеобразовательная школа

Приняты: на Управляющем совете МКОУ Победимской СОШ от 31.08.2023г. протокол № 1	Утверждены: приказом директора МКОУ Победимской СОШ от 31.08.2023г. № 58
--	---

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) структурного подразделения детский сад «Ромашка» - муниципального казенного образовательного учреждения Победимской средней общеобразовательной школы (далее ДОО), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Конвенцией о правах ребенка и Уставом.

1.2. Правила ДОО разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а так же для успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе.

1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников ДОО, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных Правил в ДОО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.9. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Управляющим советом и утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Правила приема и ухода детей домой

2.1 Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времен года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. ДОО осуществляет образовательную деятельность в 10-часовом режиме пять дней в неделю.

2.4. Ежедневный график работы ДОО: (за исключением выходных дней - субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней) – с 07.30 до 17.30 часов.

2.5. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.6. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком ДОО, не допуская пропусков без уважительных причин, соблюдать режим пребывания ребенка в ДОО.

2.7. Родители должны знать, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса.

2.8. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.30 до 08.15.

2.9. Ежедневный утренний прием детей осуществляют воспитатели групп, проводят опрос родителей о состоянии здоровья детей; родители (законные представители) фиксируют данные о состоянии здоровья детей в «Журнале утреннего приема группы».

- 2.10. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитатель имеет право не принять ребенка.
- 2.11. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, необходимо позвонить по телефону воспитателю в группе и сообщить об отсутствии ребенка.
- 2.12. Ребёнок, не посещающий ДОО, более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача-педиатра о состоянии здоровья.
- 2.13. После временного отсутствия ребенка в детском саду родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, заранее (не позднее, чем за день до появления ребенка в детском саду) позвонить по телефону и сообщить воспитателю в группе.
- 2.14. В случае опоздания и задержки по уважительной причине родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателей.
- 2.15. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующей ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия.
- 2.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:
- 2.16.1. Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
- 2.16.2. Информировывает заведующую ДОО, руководителя Учреждения;
- 2.16.3. В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает дежурному отделу полиции;
- 2.16.4. Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- 2.16.5. Сообщает руководителю Учреждения и родителям (законным представителям) о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.
- 2.17. Родители должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в алкогольном или наркотическом опьянении.
- 2.18. Передавать и забирать ребенка у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме и оформленное в присутствии заведующей ДОО, согласованное с руководителем Учреждения, либо оформленное нотариально.
- 2.19. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, которые не внесены в заявление.
- 2.20. Запрещается приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения взрослого.

2.21. Педагоги проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитаннике, утром до 08.00, и вечером после 17.30. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

2.22. В связи с низкой наполняемостью групп, очередными отпусками воспитателей (в летний период), администрация ДОО имеет право переводить детей в другие группы, объединять группы между собой.

2.23. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

–текущего и капитального ремонта;

–в случае наложения карантина на группу, (приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается).

2.24. Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в ДОО воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников ДОО.

3.Режим воспитательно-образовательного процесса

3.1. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Образовательный процесс в ДОО осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014;

-расписанием непосредственно образовательной деятельности утвержденным приказом руководителя Учреждения на каждый учебный год.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09. 00.

3.5. Максимальный объем нагрузки детей во время НОД, соответствует основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

–раннего возраста (2 года) –1ч 30 мин;

–младшего дошкольного возраста (3 года) –2ч 45 мин;

–среднего дошкольного возраста (4-5 лет) –4 ч;

–старшего дошкольного возраста (5-6 лет) –6ч 15 мин;

–в подготовительной группе (6-7 лет) –8ч 30 мин.

3.6. Продолжительность НОД составляет:

- раннего возраста (2 года) –10 минут;
- младшего дошкольного возраста (3 года) –15 минут;
- среднего дошкольного возраста (4-5 лет) –20 минут;
- старшего дошкольного возраста (5-6 лет) –25 минут;
- в подготовительной группе (6-7 лет) –30 минут.

3.7. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.11 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.8. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3-7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (№ 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.9. В течение дня организуются прогулки воспитанников до 2 раз в день. Продолжительность ежедневных прогулок может составлять до 3-4 часа. Длительность прогулок зависит от погоды и климатических условий. При температуре воздуха ниже 15⁰ С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.10. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.11. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями ПМПК.

3.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3.13. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Прием детей, впервые поступивших в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад по болезни, в первый день посещения должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительностью заболевания, сведениями об охранительном режиме (после травмы).

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением соответствующего медицинского заключения.

4.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями) ребёнка, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

4.6. Родители должны незамедлительно сообщить в ДОО о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

4.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещать приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы и т.п.

4.8. Родители (законные представители) обязаны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отдыха и т.д.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное 3-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

5.2. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.4. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате детского сада.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара ДОО.

5.6. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, для угощения воспитанников.

5.7. Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи:

- перед едой мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приема пищи;
- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- если пища горячая не дуть, а аккуратно помешивать ложкой;
- стараться есть не спеша и аккуратно;
- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

5.8. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи возлагается на педагогических работников ДОО.

5.9. Обучение указанным правилам так же осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. В ДОО у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

6.2. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви.

6.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную.

6.4. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы.

6.5. Дети должны иметь комплект сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы.

6.6. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

6.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

6.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

6.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

6.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7 Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.4. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.5. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

7.6. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

7.7. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

8. Права воспитанников

8.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Обеспечение права воспитанников направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Воспитанники имеют право на бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения.

8.4. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

8.6. Воспитанники имеют право:

- на уважение человеческого достоинства,
- на защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- на условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития при наличии соответствующих условий;
- на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством;

-получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

—получение качественного питания в соответствии с действующим СанПиН 2.4.1.3049-13;

-безопасность во время пребывания в ДОО.

8.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации при наличии возможности оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.8. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.9. Воспитанники имеют права на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9. Права и обязанности родителей

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

–дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

–знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в ДОО взимаемой с родителей (законных представителей), правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

-принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

-избирать и быть избранным в Управляющий совет образовательной организации;

–знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

–защищать права и законные интересы воспитанников;

–получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

–принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой его уставом;

–присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

–получать в соответствии с Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 277, в соответствии с приказом от 18.06.2018 №34-П «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 277» компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

9.2.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

–соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

–уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ;

–своевременно оповещать ДООУ о болезни ребенка или его отсутствии;

–своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.3.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.2.Направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников и родителей (законных представителей).

10.3.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса с заявлением по возникшей проблеме.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

11.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде:) вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков. В случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) воспитанников поощрение может распространяться и на них.

11.5. Применение поощрений осуществляется руководителем Учреждения по представлению педагогических работников ДОО.