

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Победимская средняя общеобразовательная школа
Топчихинского района
Алтайского края

ПРИКАЗ

05.11.2024

№ 62

п. Победим

О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Топчихинского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Топчихинского района, в соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.10.2024 № 1066 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроков проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024- 2025 учебном году», методическими рекомендациями, подготовленными Рособрнадзором (приложение № 1 к письму от 14.10.2024 № 04-323), руководствуясь приказом комитета по образованию от 30.10.2024 №207 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Топчихинского района, реализующих образовательные программы среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести для обучающихся 11 класса итоговое сочинение (изложение) в сроки:

4 декабря 2024 года (основная дата);

5 февраля 2025 года, 09 апреля 2025 года - (дополнительные даты) для обучающихся текущего года, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

2.Время начала экзамена – 10.00 часов по местному времени, продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3.С целью координации деятельности по основным направлениям организации и проведения итогового сочинения (изложения) создать рабочую комиссию и утвердить ее в следующем составе:

Смуквина Татьяна Витальевна - директор школы;

Мысина Ирина Николаевна - заместитель директора школы по учебным вопросам;

Артёмова Вера Петровна - классный руководитель 11 класса;

Нейверт Денис Владимирович – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющий копирование (сканирование) бланков итогового сочинения.

Довгошия Инна Петровна - лицо, ответственное за формирование навыков жизнестойкости.

4.Возложить персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на членов рабочей комиссии по следующим направлениям:

Смуквина Т.В. - координация основной деятельности членов рабочей комиссии, обеспечение соблюдения режима информационной безопасности и конфиденциальности, контроль за проведением итогового сочинения (изложения). Получение, доставка и выдача экзаменационных материалов.

Мысина И.Н. – организаторская и инструктивно – методическая работа с лицами, привлекаемыми к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Рособрнадзором. Сбор материалов и заполнение соответствующих форм.

Необходимо:

-не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения.

Артёмова В.П. – информационная работа с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями под подпись о порядке, сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с экзамена, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Довгошия И.П. – оказание психологической помощи при подготовке к проведению итогового сочинения (изложения).

Нейверт Д.В. – оказание информационно-технологической помощи, осуществление копирования (сканирования) бланков итогового сочинения. Техническому специалисту необходимо:

-не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

-обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.ege.edu.ru, rustiest.ru, ege.edu22.info;

Специалист отвечает за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения). Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.

5.Назначить:

- организаторами в аудиторию следующих педагогов:

Наумова О.Л., учитель начальных классов

Нейверт Е.И., учитель начальных классов

- организаторами вне аудитории следующих педагогов:

Танкова Т.В., учитель труда (технологии)

- председатель комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Кузнецова С.С., учитель начальных классов.

- члены комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения):

Мысина И.Н., учитель русского языка и литературы;

Нейверт О.П., русского языка и литературы.

6.Провести учебу педагогов-организаторов итогового сочинения (изложения) *15.11.2024г.*

Ответственные: *Мысина И.Н., заместитель директора по УВР.*

7.Возложить ответственность за санитарное состояние школы и подготовку аудитории к экзамену на Сахно Е.А. уборщицу помещений и заведующего кабинетом:

Мысина Ю.А., учителя физической культуры.

8.Назначить ответственным за явку выпускников на экзамен, наличие у них необходимых документов и принадлежностей *Артёмову В.П., классного руководителя 11 класса.*

9. Провести Смуквиной Т.В. инструктаж по противопожарной безопасности с дежурными по школе и возложить на них ответственность за противопожарное состояние во время проведения экзамена.

10. Мысиной И.Н., заместителю директора по УВР, внести изменения в расписание ОО на 04.12.2024 г. не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

11. Экспертной комиссии осуществлять проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в соответствии с методическими рекомендациями.

12. Итоговые сочинения (изложения) экспертная комиссия передает Смуквиной Т.В., руководителю пункта проведения итогового сочинения.

13. Проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание экспертной комиссии провести до 06.12.2024 г.

14. Смуквиной Т.В., руководителю пункта проведения итогового сочинения предоставить работы участников итогового сочинения в комитет по образованию Администрации Топчихинского района до 16.00 часов 09 декабря 2024 г.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Мысину Ирину Николаевну.

Директор школы

Т.В. Смуквиная

С приказом ознакомлены:



И.Н. Мысина

И.П. Довгошия

С.С. Кузнецова

Е.И. Нейверт

О.П. Нейверт

Д.В. Нейверт

О.Л. Наумова

А.П. Артёмова

Т.В. Танкова