



Утверждаю
Директор школы
Т. В. Смукина
«15» ноября 2024 г.

«Дорожная карта»
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ Победимской средней общеобразовательной школе в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА выпускников 9-х, 11-х классов		
1.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Победимская средняя общеобразовательная школа в 2024 -2025 году	сентябрь - ноябрь 2024 года	зам. директора по УВР
1.2.	Сбор и обработка информации по запросам Министерства общего и профессионального образования : - об участии в государственной итоговой аттестации выпускников ОО, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно	До 31 декабря 2024 г.	зам. директора по УВР ответственный за информационный обмен
1.3.	Подготовка проектов приказов МКОУ Победимская СОШ :	Октябрь 2024	директор

	<ul style="list-style-type: none"> - Ответственного за информационный обмен; - О готовности ОО к проведению ГИА 2024 (итоговое сочинение) - Об итогах проведения ГИА 	-июль 2025	
1.4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2025 года	зам. директора по УВР

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2			
2.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Август 2024 года	директор
2.2.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)		зам. директора по УВР
2.3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Педагог-психолог
2.4.	Участие в апробациях различных моделей проведения государственной	По мере поступления	зам. директора по

	итоговой аттестации.	информации	УВР
2.5.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования	Март-апрель 2025 года	зам. директора по УВР
3.	Организационное сопровождение ГИА		
3.1.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказами Минобрнауки России; 	Август 2024 года	Ответственные за организацию ГИА,
3.2.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	До 01 декабря 2024 года	зам. директора по УВР
3.3.	<p>Проведение диагностических контрольных работ 9,11 кл</p> <p>Проведение репетиционного тестирования 9, 11 кл</p>	По отдельному графику	зам. директора по УВР

	<p>Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению)</p>		
<p>3.4.</p>	<p>Проведение организационных мероприятий в ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания ШМО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ol style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами и вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального 	<p>В течение учебного года</p>	<p>ответственные за ГИА</p>

<p>образования,</p> <p>4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС,</p> <p>-организация работы по корректировке сведений в РИС,</p> <p>-организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам проведения итоговой аттестации,</p> <p>-направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</p> <p>-информирование участников экзаменов:</p> <p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных</p> <p>2) о сроках проведения экзаменов,</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),</p> <p>-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ОГЭ,</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях</p>	
--	--

	<p>государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Свердловской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, -внесение сведений в РИС</p>		
3.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов; -организация в ОО «Уголка психолога»; 	В течение учебного года	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Психолог</p>
3.6.	Создание условий организации и проведения экзаменов для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До декабря 2024 года	зам. директора по УВР
3.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	директор, зам. директора по УВР

3.8.	Предоставление в ПШЭ информации: -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,	В течение дня после проведения экзамена	зам. директора по УВР
3.9.	Организация работы по сбору данных в региональную информацию систему обеспечения проведения сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	зам. директора по УВР ответственные за информационный обмен
3.10.	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ между РЦОИ, МОУО, ОО	В течение учебного года	зам. директора по УВР ответственные за информационный обмен
3.11.	Проведение родительских собраний по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2025 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»	Февраль 2025 г.	Директор, зам. директора по УВР

4. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ГИА

	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
4.1. Проведение инструктивно-методических собраний, семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ПШЭ, -ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) (работников ОО), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА» -технического специалиста в ОО и ответственных за формирование РИС.		
4.2. Участие педагогов в краевых и районных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА	Март- апрель 2025г.	Директор, зам. директора по УВР
5.	Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	
5.1. Информирование участников образовательного процесса: -об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов ОО в 2025 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	До 10.05.2025г. До 31.12.2024г. До 01.04.2025г.	Директор, зам. директора по УВР

	<p>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи</p>	До 20.04.2025г.	
5.2.	Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию)	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
5.3.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по ГИА	В течение учебного года	зам. директора по УВР
5.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	Апрель 2025г., июнь 2025г.	Директор, зам. директора по УВР
5.5.	Проведение совещаний при директоре: - « Особенности проведения ГИА в 2025 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2024-2025 учебном году» - «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА как условие повышения качества образования»	Сентябрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025 г.	зам. директора по УВР

5.6.	Круглый стол для учащихся 11 класса: «ЕГЭ: нововведения, проблемы, перспективы»	Декабрь 2024г.	зам. директора по УВР
5.7.	Круглый стол с учащимися 9 класса и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	Январь 2025 г.	Зам. руководителей по УВР
5.8.	Собрания с учащимися в ОО по темам: <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году, - Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ прошлого года, с изменениями в 2025 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, - О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, - О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ со способами получения результатов. 	Сентябрь 2024г. Октябрь 2024 г. Март 2025 г. Апрель 2025г.	зам. директора по УВР учителя-предметники
5.9.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Октябрь 2024 г.	Педагог-психолог
5.10.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

5.1.1.	<p>Публикация информации на официальном сайте ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. 	До 01 февраля	Ответственный за информационный обмен,
5.1.2.	Индивидуальные консультации, проводимые ответственным по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2025 году	В течение учебного года	зам. директора по УВР
6.	<p>Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА</p> <p>и информационной безопасности</p>		
6.1.	Организация системы общественного наблюдения за проведением сочинения	В дни проведения сочинения	зам. директора по УВР
6.2.	Своевременное представление ОО необходимой информации по запросам Министерства общего и профессионального образования	В течение учебного года	зам. директора по УВР
6.3.	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество		Директор, зам. директора по

	образования выпускников		УВР
6.4.	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.		Директор, зам. директора по УВР
6.5.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы		Директор, зам. директора по УВР
7.	Подведение итогов ГИА – 2025		
7.1.	Получение сведений о решениях ГЭК	Май-июнь	Директор, зам. директора по УВР
7.2.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам ГИА выпускников 9,11 классов	Июнь	зам.директора по УВР

ППЭ – пункт проведения экзамена

ОО – общеобразовательные организации

РИС СО – региональная информационная система Свердловской области

ГЭК – главная экспертная комиссия

ТП ГЭК – территориальное представительство главной экспертной комиссии

ООО – основное общее образование

СОО – среднее общее образование